

Richesses humaines structurées - BONNES PRATIQUES

Accès à des données RH fiables sur lesquelles reposer les décisions stratégiques

- Instaurer une culture de données (conscientiser l'équipe à l'importance des données collectées);
- Prioriser la qualité des données;
- S'équiper des outils appropriés conformément aux besoins analytiques (ex : SIRH, tableau de bord, etc.);
- Maintenir les efforts en continu;
- Réaliser des audits de données pour confirmer leur validité.

Une structure RH complète et conforme

- Consulter régulièrement les mises à jour d'obligation légales des organisations en matière de ressources humaines;
- Réviser et mettre à jour les politiques existantes une fois par année, au besoin;
- Appliquer l'ensemble des politiques avec équité auprès des employé·es (éviter les exceptions);
- Respecter les délais et les mécanismes préétablis des politiques et procédures;
- Avoir des descriptions de postes à jour ainsi que des rôles et responsabilités claires et définies.

Automatisation du processus de recrutement

- Utiliser un logiciel ATS (Applicant Tracking System) interne ou par l'entremise du Réseau;
- Constituer une banque de candidat·es et garder des traces des candidatures non retenues ainsi que des raisons applicables afin de les éliminer plus rapidement du processus, lorsque nécessaire;
- Automatiser le plus de manipulations possibles (ex : envoi de courriels de rappels ou de refus, questionnaires, prises de rendez-vous);
- Publier sur différents sites de recrutement à travers l'outil;
- Former adéquatement les employé·es pour atteindre une maîtrise suffisante et adéquate de l'outil.

Planifier efficacement les effectifs

- Travailler en intersectionnalité (collaboration entre les ressources humaines, les finances, les gestionnaires, la haute direction et le conseil d'administration) pour respecter les enjeux de l'organisation;
 - Préparer un plan de relève (identifier et intégrer les besoins en relève des postes clés pour les prochaines années et les compétences associées).
-

Revision #3

Created 29 July 2025 00:38:02 by Admin

Updated 14 October 2025 18:52:35 by Admin