

NIVEAU 2

Facteurs	Priorité	Indicateurs	Valeurs cibles ou preuves	Objectifs
Des richesses humaines structurées	2	Automatisation du processus de recrutement	Diminution de 50% du temps hebdomadaire passé au recrutement: Ex: Valeur initiale: 20 heures/semaine Valeur ciblée: 10 heures/semaine	Mettre en place les outils nécessaires à l'amélioration de la réactivité des EÉSAD en matière de recrutement et à l'automatisation des pratiques afin de gagner en efficacité et faciliter la réponse des EÉSAD à la pénurie de main-d'œuvre.
Bonne expérience salariée	2	Satisfaction des employé.es	85% de satisfaction	Mesurer et travailler à l'amélioration de la satisfaction des employé.es en poste, administratif, et terrain.
Des compétences reconnues	2	Référentiel des compétences	Référencement de compétences maintenu à jour chaque année, au besoin	Mettre en place un mécanisme dédié au référencement des compétences pour chacun des postes. (valide pour les employé.es terrain et administratif)
Des qualités organisationnelles	2	Maturité numérique organisationnelle	Présence d'outils technologiques requis pour favoriser le travail dans chaque composante de la chaîne de valeur organisationnelle (ressources humaines, affectation, comptabilité et autres activités administratives)	Moderniser les pratiques de travail et accroître l'efficacité dans les tâches administratives grâce à l'utilisation des outils numériques.
Des relations exemplaires avec les usagers ou clients	2	Priorisation des demandes et gestion des listes d'attente	Ratio de liste d'attente : moins de 3%	Augmenter la réactivité et le temps de réponse pour l'affectation et l'accompagnement client Amélioration de la satisfaction client. Rendre le service fluide et transparent
Une offre et des prix justes	2	Image et notoriété	Plan de communication destiné aux usagers, aux partenaires et à la communauté.	Renforcer la présence dans la communauté. Accroître la notoriété des services. Affirmer votre rôle essentiel auprès des habitants. Développer des partenariats régionaux.
Une solidité économique et financière	2	Remboursement des dettes	Ratio de solvabilité supérieure à 50%	Maintenir un ratio d'endettement permettant de faire face aux imprévus et aux ambitions de développement.
	2	Ratio de dépendance	Revenus du RSSS représentent moins de 51% / 34% de revenus autonomes	Diversifier les revenus afin de réduire la dépendance aux fonds versés par le RSSS.
	2	Ratio de productivité des heures de travail des préposées	Valeur cible = 75%	Pour préserver la rentabilité de l'organisation, vérifier que les heures payées aux aides à domicile sont en grande majorité couvertes par les heures facturées aux usagers.
Une efficacité stratégique	2	Implication dans le PARC	Entente de coopération signée + participation minimale à trois réunions du PARC par an	Sécuriser les partenariats essentiels régionaux et instaurer une collaboration pérenne et efficace.

Des pratiques de saine gouvernance	2	Encadrement de la direction générale	Compte-rendu d'entretien signé par les parties comprenant une révision des objectifs (en lien avec la planification stratégique)	Avoir une répartition claire des rôles et responsabilités. S'assurer que la direction générale est alignée sur les orientations stratégiques. Et s'assurer de la mise en œuvre effective.
	2	Gestion de risques	Disposer d'un plan de continuité (révisé chaque année)	Prévenir les complications, anticiper les gros imprévus (ex. départ de la direction, pandémie, cyberattaque, coupe budgétaire importante). Évaluation des risques, identification des actifs critiques.
Une adaptation fine au territoire	2	Desserte du territoire	Ratio de desserte de la population cible (+ de 65 ans) par municipalités (au moins 15%)	Couverture du territoire, réponse aux besoins.
Une utilité sociale et une conscience écologique	2	Priorisation de l'intervention en fonction de l'état et la situation de l'utilisateur	Politique de priorisation de la liste d'attente	Répondre aux besoins de la population vulnérable en priorité.

Revision #4

Created 4 August 2025 19:30:48 by Admin

Updated 14 October 2025 18:39:43 by Admin